

«

«БЕКІТЕМІН»
Мектеп директоры

«__»_____ 2021 ж.

**ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БӨЛІМІНЕ ҚАРАСТЫ
"ШАРБҰЛАҚ " ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНІҢ ОҚУ ОРЫНБАСАРЫ
БАТЫРБЕКОВ ҚАБЫЛ ТҰРАНҰЛЫНЫҢ 2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ШАРБҰЛАҚ е.м. 2021жыл

ӘЗІРЛЕУШІ	"Шарбұлақ" жалпы білім беретін мектебінің оқу орынбасары
НЕГІЗГІ БАҒЫТТАР	➤ Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, бастауыш білім беру жүйесін дамыту ➤ Жалпы орта білім беру жүйесін халықаралық деңгейіне жеткізу ➤ Тәрбие және қосымша білім беру бастамаларын, әлеуметтік психология жүйесін дамыту ➤ Білім беру ұйымдарында цифрлық білім беру жүйесін дамыту ➤ Техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту ➤ Инновациялық қызметті дамыту ➤ Білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша оқу-әдістемелік, шығармашылық жұмысты жетілдіру, баспа қызметін дамыту ➤ Білім берудің барлық деңгейіндегі ұйымдардың қызметінде, оның ішінде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша әдіснамалық және әдістемелік қолдауды жетілдіру ➤ «Рухани жаңғыру» бағдарламасының идеяларын ілгерілету ➤ Педагогикалық және әлеуметтік жобаларды әзірлеу және жүзеге асыру; ➤ Аудандық және облыстық, республикалық форумдар мен ғылыми-практикалық конференциялар ұйымдастыру; ➤ Білім беру саласында оң нәтижелерге қол жеткізу мен проблемалық аймақтарды анықтау мақсатында мониторингтік зерттеулер жүргізу; ➤ Әдістемелік материалдар мен электрондық білім беру ресурстарын қолдану, әзірлеу; ➤ Кәсіптік шеберлікті арттыратын аудандық байқаулар өткізу; ➤ Педагогтерді қашықтықтан өзін-өзі оқытуды қолдау (вебинарлар, он-лайн сабақтар, он-лайн конференциялар); ➤ Үздік әдіскерлер мен педагогтер арасынан шығармашылық топ жұмысын ұйымдастыру.
ҚҰРЫЛЫМЫ	I. . БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ II. Ұйымдастырушылық-ақпараттық талдау қызметі 2.1. Ұйымдастырушылық жұмыстар 2.2. Әдістемелік кеңес III. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту IV. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру . Оқу процесін басқару V. Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру VI. Мектепшілік бақылау мен басқару
ТАҚЫРЫБЫ	«Педагог кадрлардың сабақ беру үрдісін дамыту арқылы мектептің білім сапасын арттыру"
МАҚСАТЫ	1.Педагогикалық технологиялардың тиімділігіне қарай білім, тәрбие беру үрдісіне енгізу;

	2.Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту; 3. Оқушыларды мектеп өміріне тарту бойынша шығармашылығын арттыру; 4. Өткен оқу жылдарында жіберілген олқылықтарды жою арқылы білім беру қызметінің сапасын арттыру; 5. Мұғалімдердің оқытудың ЦБР түрін қолдану үлесін арттыру; 6. Мектеп педагогикалық кадрларының біліктілігін арттыру мақсатында, білім беруді дамыту курстарына қатыстыру.
МІНДЕТТЕР	➤ Әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру; ➤ педагог кадрлардың кәсіби біліктілігін әдістемелік тұрғыда жетілдіру; ➤ Мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары (авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу; ➤ Күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді, QR -кодтау технологиясын тиімді қолдану; ➤ Күнделікті тәжірибеде Quizizz, Kahoot, Quzle, Padlet, Plikers интерактивті білім беру қосымшаларын қолданатын мұғалімдер үлесін арттыру; ➤ Әр бірлестікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу; ➤ педагогикалық қызметті зерделеу, талдау және бағалау, тәрбиеленушілер мен оқушылардың білім беру жетістіктерін мониторингілеу, жұмыс тәжірибесін жинақтауды және жүйелендіруді қамтамасыз ету, тиімді нысандар мен олардың нәтижелілігі туралы деректер банкіні құру; ➤ білім беру ұйымдарына және жекелеген педагогтерге инновациялық қызметте қолдау көрсету, тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарын жүргізу, сапалы нәтижеге бағыттау; ➤ инновациялық қызметті жетілдіру; ➤ білімді бақылау мен бағалаудың тиімді жолдарын іздестіру, тәжірибеге ендіру; ➤ курстардан кейінгі педагогикалық жұмыскерлерді қолдау: методикалық кітапхана, электронды әдістемелік жинақтар, желілік қауымдастық, коучингтер, семинарлар, дөңгелек үстелдер т.б. ұйымдастыру; ➤ педагогтердің кәсіби әрекетін ақпараттық және әлеуметтік-психологиялық қостаумен іске асыру; ➤ оқу-материалдық, нормативтік-құқықтық құжаттарды сауатты қолдануды ұйымдастыру
КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР	➤ Білім беру саласында мемлекеттік саясат жүзеге асырылады, педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігі жетілдіріледі; ➤ Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасы, өңірдің білім беруді дамыту бағдарламасы іске асырылады; ➤ Педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттырады, оқыту мен тәрбиелеуде жаңа педагогикалық технологияларды меңгеріледі; ➤ Педагогтерді өзекті әдістемелік қажеттіліктерге бағыттау, мониторингтік зерттеулер жүргізіледі; ➤ Өз әріптестерінің педагогикалық тәсілдерімен танысу арқылы оқыту сапасы арттырады; ➤ Жалпы оқытудың тиімділігі мен сапасы арттырылады; ➤ Білім беру ұйымдарында білім сапасының деңгейі арттырылады;

	➤ Оқушылардың дайындық деңгейін анықтау, білім сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірленеді; ➤ Әдістемелік ұсынымдар базасы кеңейеді ➤ Білім берудің әдіс-тәсілдерін жетік меңгерген ,жан-жақты құзыретті педагогтар қалыптасады; ➤ педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігінің жетіледі
--	--

I. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Тарату формасы	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	«Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы ҚР Заңдары мен білім саласындағы басқа да заңнамалық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы,орынбасарлары	Тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
2.	Қазақстан Республикасының «Білімді ұлт- сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Ақпараттар, анықтамалар, ұсыныстар
3.	Әдістемелік қызметтің негізгі бағыттары бойынша мектептің бұйрықтарының жобаларын әзірлеу	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тиісті бұйрықтарды бекіту
4.	Орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, т. б. әзірлеу және бекіту
5.	Мектепшілік жоспарлар мен іс-шараларды іске асыру: ➤ «Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою және толықтыру» бойынша 2021-2023 жылдарға арналған іс-қимыл жоспарын іске асыру; ➤ «Ауылдық мектептер арасындағы білім	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік	Мектеп басшысы,	Ақпараттар, анықтамалар, ұсыныстар

	беру сапасының алшақтығын төмендету» бойынша 2021 -2023 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын іске асыру; ➤ Білім беру ұйымдарында жаратылыстану-математика және қоғамдық пәндер мен жаңа технологиялар бойынша дайындығын күшейту мақсатында 2021-2023 жылдарға арналған «Жол картасын» іске асыру; ➤ «Оқуға құштар мектеп» жобасының 2021-2025 жылдарға арналған мектепшілік іс-шаралар жоспарын іске асыру; ➤ Білім беру ұйымдарының педагог кадрларды курстан кейінгі сүйемелдеу жұмыстарын жетілдіру мақсатында 2022-2025 ж.ж. арналған кешенді жоспарды іске асыру		желілер	орынбасарлары	
--	--	--	---------	---------------	--

II. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-АҚПАРАТТЫҚ ТАЛДАУ ҚЫЗМЕТІ

2.1. Ұйымдастырушылық жұмыстар

№	Жұмыс түрі	Қатысушылар санаты	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы заңдары, «Білімді ұлт-сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен үлгілік оқу бағдарламаларын жүйелі жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
2.	Оқыту процесінің өзекті мәселелері бойынша мектеп педагогтері үшін практикалық-бағытталған семинарлар ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, мұғалімдер	Жыл бойы	Оқу орынбасары, мұғалімдер	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту

3.	Білім беру ұйымдарына және жекелеген педагогтерге инновациялық қызмет көрсету, тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарын жүргізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
4.	Білім сапасының алшақтығын төмендетуде Назарбаев Зияткерлік мектептерінің, Білім инновация лицейлерінің, дарынды балаларға арналған мамандандырылған мектептерімен тәжірибе алмасуды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
5.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздерін іске асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
6.	«Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар ұлт» ұлттық жобасы аясында шараларды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
7.	«Педагогтің кәсіби этикасы», педагогикалық этиканың жалпы қағидаттары мен нормаларының жиынтығы туралы жүйелі түрде жұмыстарды ұйымдастыру мен өткізу (түсіндірме жұмыс жүргізу)	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
8.	Ұлттық білім беру деректер базасын(НОБД) сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг; әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар
9.	«Күнделік KZ» электронды журналын сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг;	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар

	әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу				
10.	Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
11.	ББЖМ, «Білім алушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік ережелерін бекіту туралы» іс-шараларды іске асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
12.	Бірлестік жетекшілерімен онкүндіктерін, пән апталықтарын ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Хаттамалар, ұсыныстар, марапаттаулар
13.	Әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру	Оқу орынбасары	2 айда 1 рет	Оқу орынбасары	Хаттамалар, ұсыныстар
14.	Сараптау кеңес отырыстарын ұйымдастыру мен өткізу	Оқу орынбасары	Тоқсанына 1 рет, қажеттілігін е қарай	Оқу орынбасары	Хаттамалар, ұсыныстар
15.	БАҚ-та, әлеуметтік желілерде, мектептің жеке сайтында жарияланымдарды орналастыру	Оқу орынбасары	Үнемі	Оқу орынбасары	Ұсыныстар
16.	Оқу орынбасарларының 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	Оқу орынбасары	Тамыз 2022 ж.		Жоспарды бекіту

2.2.Әдістемелік кеңес

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1 кеңес Қыркүйек				
1.	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарға талдау. Мектептің әдістемелік жұмысының жоспарын, шығармашылық топтардың,		Батырбеков Қ Ибрагим Г.	

	бірлестіктердің жылдық жоспарларын бекіту,бірлестік айлықтарын,пәндер онкүндіктерін белгілеу	Қыркүйек	Қамбаров С.	Хаттама Ұсыныстар
2.	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу,талдау		Пед. ұжым	
3.	Күнтізбелік ,қолданбалы,таңдау курстарының жоспарларын бекіту		ДОІЖО,Рысқұлов Б	
4.	Мұғалімдердің сапалық құрамы,рейтингісі,аттестациядан,курстан өту кестесі,мәліметтер базасын жасақтау		ДОІЖО,Рысқұлов Б	
5.	"Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту		Мектеп әкімшілігі	
6.	"Үйде оқыту жұмыстарын ұйымдастыру"		Батырбеков Қ., Жамалбекова Г.	
7.	PISA халықаралық зерттеулеріне қатысатын білім алушылармен дайындық жұмыстарының жүргізілуі туралы . Мектеп оқушыларының PISA, TIMSS, PIRLS, ICILS халықаралық зерттеулерге арналған дайындық тесттердің т.б. құжаттарының базасын құру жұмыстарының жүргізілуі туралы.		ДФІЖО Рысқұлов Б.	
8.	Озат тәжірибелердің таралуы бойынша сараптамалық тобының жұмысын үйлестіру жұмыстары туралы		ДОІЖО Қамбаров С.	
9.	Білімдегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мектептің жұмыс жоспарын әзірлеу		ДОІЖО Батырбеков Қ.	
2 кеңес Қараша				
1.	Мектепішілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау , сараптау ,өткізу кестесін бекіту		ДФІЖО Рысқұлов Б.	Кабинет паспорты
2.	Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі,талапқа сай жабдықталуы		ДФІЖО Рысқұлов Б.	
3.	ББЖМ бойынша,Мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық жұмыстары		ДОІЖО Батырбеков Қ.	Хаттама ұсыныстар
4.	Пән мұғалімдерінің «Kundelik.kz» электрондық журналын жүргізу туралы		ДОІЖО Қамбаров С.	
5.	Ағылшын тілін және жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндерді (информатика, физика, химия, биология) кіріктіріп оқыту		ДОІЖО Батырбеков Қ.	

	жұмыстарының жүргізілуі туралы	Қараша		
6.	Дарынды балалармен жұмыс . "Дарын" ОҒҚ жұмысы,байқаулардың қорытындысы		ДҒІЖО Рысқұлов Б.	
7.	Мұғалімдердің кәсіби өсуі ,шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыстары,АКТ құзыреттілігі		ДОІЖО	
8.	Оқушылар арасындағы мінез –құлық ауытқулары мәселелерін шешуде психологиялық анықтаумен түзету жолдары		ДТІЖО, психологтар	
9.	Оқушылардың дәптермен жұмысын тексерудің сапасы		ДОІЖО	
3 кенес Қаңтар				
1.	Сабақты зерттеудің (Lesson Study) тәсілдерін пайдаланудың оқыту үдерісіне әсері	Қаңтар	ДОІЖО	Хаттама ұсыныстар
2.	Олимпиадалардың,байқаулардың қорытындысы:жетістіктер мен кемшіліктер		ДҒІЖО Рысқұлов Б.	
3.	Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы		ДОІЖО	
4.	Пән мұғалімдерінің «Kundelik.kz» электрондық журналын жүргізу туралы		ДОІЖО Қамбаров С.	
5.	Нормативті құжаттардың орындалу барысы		ДОІЖО Батырбеков Қ	
6.	Мектепте инклюзивті білім берудің және үйде оқытудың жағдайлары		ДОІЖО Батырбеков Қ	
7.	Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмысының сапасы		ДОІЖО Қамбаров С. Ибрагим Г.	
8.	Әдістемелік құрал,нұсқаулықтарды ,жинақтарды ,кешендерді талқылау,бекіту.		ДОІЖО	
9.	I жартыжылдық қорытындысы бойынша мектептің рейтинг қорытындысын талдау мониторинг шығару		ДОІЖО Батырбеко Қ.	
4 кенес Наурыз				
1.	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою жұмыстарының жүргізілуі туралы		ДОІЖО	Хаттама Ұсыныстар
2.	«Оқуға құштар мектеп» жаңа жобасының мектеп кітапханасында іске асырылуы туралы		ДТІЖО	
3.	"Күнделік .кз" жүйесі .Электронды журнал,электронды күнделік , құжаттардың жүргізілуі		ДОІЖО Қамбаров С.	

4.	Оқу кабинеттерінің талапқа сай жүргізілуі	наурыз	ДҒІЖО Рысқұлов Б	
5.	Арнайы жабдықталған химия ,физика,информатика кабинеттеріндегі сарамандық жұмыстардың орындалу дәрежесі		ДОІЖО Батырбеков Қ	
6.	Мектепте пәндерді оқытуда цифрлық платформаларды пайдалану»		ДОІЖО Рысқұлов Б	
7.	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстардың барысы,қорытындысы		ДОІЖО	
8.	ҰБТ және ББЖМ тесттерінің қорытындысын шығару		ДОІЖО Батырбеков Қ Рысқұлов Б.	
9.	Отбасындағы қарым-қатынастың бала психологиясына әсері		Психологтар ДТІЖО	
5кеңес Мамыр				
1.	Өткізілген апталықтардың қорытындысы	Мамыр	ДОІЖО Қамбаров С.	Хаттама ұсыныстар
	Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихан материалдарын сараптау,дайындау		ДОІЖО Батырбеков Қ	
3.	9 сыныптардағы бағдаралды және бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы		ДҒІЖО Рысқұлов Б.	
4.	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" Пән әдістемелік бірлестіктерінің , шығармашылық топтардың ,мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары,байқауларға қатысу көрсеткіші		ДОІЖО ДҒІЖО	
5.	Бірлестіктерде инновациялық жобаның енгізілу қорытындысы		ДҒІЖО Рысқұлов Б.	
6.	"Үздік авторлық бағдарлама",ғылыми жоба байқауларының қорытындысы			
7.	Келесі оқу жылына жұмыстарды жоспарлау,талдау,шығармашылық ізденістер		ДОІЖО ДҒІЖО ДТІЖО	

III. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту

Қ/с	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	«Білім туралы » заңды жүзеге асыру бойынша жұмыстар, Мемлекеттік білім	1. 2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ ТУРАЛЫ	Тамыз	Директор ДОІЖО	Слайд
		2. Сынып комплектілерін бекіту	Тамыз	Директор	Бұйрық

беру стандартын орындау жұмыстары. Мектептің мөлтек ауданы бойынша жалпылама оқуға тартуды жүзеге асыру			ДОІЖО Батырбеков Қ	
	3. Мұғалімдердің жүктеме сағаттарын бекіту	Тамыз	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	Бұйрық
	4. Алфавит кітапті тексеру	Жылына 2 рет	ДОІЖО Батырбеков Қ	Анықтама
	5. Сынып оқушыларының тізімі	Тамыз	ДОІЖО Батырбеков Қ	Бұйрық
	6. 10- сыныпқа балаларды қабылдау (жеке құжаттары)	Әр тоқсан сайын	ДОІЖО Батырбеков Қ	Бұйрық
	7. Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін қадағалау.	Әр тоқсан сайын	Кітапханашы Жапекова Р	Анықтама
	8. Стандартқа сай сабақ кестесін құрап, бекіту	Үнемі	ДОІЖО Қамбаров С.	Кесте
	9. Пән мұғалімдерінің құжаттарын, күнделікті және күнтізбелік жоспарларын, өзара сабаққа қатысатын және өз білімін жетілдіретін құжаттарын тексеру.	Үнемі	ауысымдық ДОІЖО	Анықтама

IV. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру . Оқу процесін басқару

Қ/С	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы
1.	Тамыз	Білім сапасын көтерудің перспективалық жоспарын жасау,бекіту	Инновациялық әдіс тәсілдерді енгізе отырып , Жоспарлау	ДҒІЖО Рысқұлов Б.	Жоспар
2.	Қыркүйек	«Үштілді оқытудың тиімді жолдары: проблема және оның шешу жолдары».	Үштілдікті оқытуда білім сапасын көтеру бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу	ДОІЖО Қамбаров С	Сабаққа ену
3.	Үнемі	Тиімді оқыту әдістерін қолдау арқылы білім сапасын арттыру.	Сабақта шығармашылық тапсырмалардың ,инновациялық әдіс-тәсілдердің қолданылуын бақылау	ДОІЖО БатырбековҚ., Қамбаров С., Ибрагим Г	Анықтама
4.	Қараша	Оқу пәндерін оқыту мен оның	Оқушылардың функционалдық	ДОІЖО	Анықтама

		дайындығын жетілдіру	сауаттылығын қалыптастыратын әдістерді таңдаудағы мұғалім қызметіне талдау жасау.Сыныптар арасындағы сабақтастық	БатырбековҚ., Қамбаров С., Ибрагим Г	
5.	Желтоқсан	10-11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау жұмыстарын жүргізу.	Оқушылардың білім,білік,дағды жағдайын сараптау. Аралық және қорытынды аттестация бойынша таңдау пәндерінің мемлекеттік стандартқа сай берілуін қадағалау	ДОІЖО БатырбековҚ., Қамбаров С., Ибрагим Г	Анықтама
6.	Үнемі	ББЖМ жұмыстарын жандандыру	4 ,9,11 сыныптар бойынша білім,білік дағдыларын сараптау	ДФІЖО Рысқұлов Б.	Анықтама
7.	Ақпан	Негізгі пәндердің оқытылу жағдайын тексеру.	Бағалаудың шыншылдығы , негізгі пәндердің игерілуі	Мектеп әкімшілігі	Анықтама
8.	Наурыз	Білім сапасына мониторинг жасау	Білім нәтижелерінің шынайы мониторингін жасау,алдағы міндеттер	ДОІЖО Батырбеков Қ	Мониторинг
9.	Сәуір	Танымдық оқу- әрекет деңгейі жоғары сынып оқушыларымен жүргізілетін жұмыстар	Оқушылармен жеке жұмыс жасауға жасалған жағдайға,әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету жұмысына талдау жасау	ДОІЖО БатырбековҚ., Қамбаров С.	Тізім
10	Мамыр	Оқуға ынтасы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқуға ынтасы төмен оқушылардың қосымша сабақтарға қатысуын тексеру.	ДОІЖО Батырбеков Қ.	Тізім

V. Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру

Мақсаты : мектептің әдістемелік жұмыстарын ұйымдастырып,ғылыми жұмыстарға басшылық жасау

Қ/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда қаралады
-----	---------	------------------------------	---------	----------------------	---------	----------------

1.	Тамыз	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау	Жоспарлардың стандартпен, мектеп жоспары бағытымен сәйкестігін қамтамасыз ету	Хаттама	ДОІЖО БатырбековҚ., Қамбаров С., Ибрагим Г ДФІЖО Рысқұлов Б.	Әдістемелік кеңес
		Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау	Ұстаз еңбегін бағалау	Кесте жасау	ДОІЖО, ПӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
2.	Қыр күйек	2020-2021 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. 2021-2022 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	Талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу мектеп дамуын анықтау.	Жоспар	Бірлестік жетекшілері	Пед кеңес
		Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту,	Жоспардың бағдарламаға сәйкестігін анықтау	Хаттама	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
		Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Оқу процесіне жағдай жасау	Мәлімет	ДОІЖО кітапханашы	Директор жанындағы отырыс
		Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау	Оқушылардың білім деңгейін анықтау, білім нәтижесі бойынша қосымша жұмыстар белгілеу	Тізім	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс
3.	Қазан	Күнделік.кз жүйесінің жұмысы, толтырылуы	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	Анықтама	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс
		Пән олимпиадаларын, оқушылар	Тапсырмалар деңгейі, сапасы	Олимпиада	Пән	Әдістемелік

		конференцияларын өткізу, дайындық жұмыстары	және оқушылардың дайындық деңгейін сараптау	материалдары сараптама	мұғалімдері ДҒІЖО	кеңес
4.	Қараша	Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	Хаттама	ДҒІЖО Рысқұлов Б.	Директор жанындағы отырыс
		Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	Сарптама	ДОІЖО Қамбаров С.	Директор жанындағы отырыс
		I жарты жылдыққа жоспарланған байқауларды талапқа сай өткізу	Жұмыс сапасын анықтау	Хаттама	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес
5.	Желтоқсан	Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы.	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	Сараптама	ДОІЖО Қамбаров С.	Әдістемеләк кеңес
		Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Анықтама	ДОІЖО БатырбековҚ., Қамбаров С., Ибрагим Г	Директор жанындағы отырыс
		Пән бірлестіктеріне енгізілген инновациялық жобалар бойынша атқарылған жұмыстар есебі	Инновациялық жобалардың тиімділігі	Анықтама	ДОІЖО Қамбаров С.	Директор жанындағы отырыс
6.	Қаңтар	II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	Оқушыларға арналған оқу жүктемесінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін бақылау	Хаттама	ДОІЖО БатырбековҚ., Қамбаров С., Ибрагим Г	Әдістемелік кеңес
7.	Ақпан	Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай жабдықтаудың жүргізілуі	Кабинеттердің жылдық жұмыс жоспарының орындалу барысы	Хаттама	ДҒІЖО	Әдістемелік кеңес
8.	Наурыз	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	Сараптама	ДОІЖО Қамбаров С.	Бірлестік отырысы
9.	Сәуір	Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындауға нұсқаулық	Емтихан материалдарын дайындауға қойылатын	Нұсқаулық	ДОІЖО Батырбеков Қ.	Әдістемелік кеңес

			талаптарды таныстыру			
10.	Мамыр	Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау	Жаңа оқу жылына міндеттер қою	Хаттама	комиссия	Директор жанындағы отырыс
		Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	Емтихан материалдары	ДОІЖО Батырбеков Қ.	Директор жанындағы отырыс
		Әдістемелік бірлестіктердің 2021-2022 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2021-2022 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі.	Жұмыс нәтижесін шығару	сараптама	ДОІЖО Қамбаров С.	Пед кеңес

VI. Мектепшілік бақылау мен басқару

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	жауаптылар	мерзімі	қорытындылау
Білім беру қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды орындау									
«Мектепке жол акциясы» акциясын ұйымдастыру; 9 сынып бітірушілердің оқуға түсуі мен жұмыспен қамтылуын талдау; мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы, мектеп асханасының дайындығы.	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары, «Мектепке жол» акциясының өткізілуі туралы есеп,	Сынып жетекші, Әлеуметтік педагог	Ағымдағы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу.	Оқу – тәрбие ісінің меңгерушісі,	Тамыз Құжаттарды талдау, сұхбаттасу.	Анықтамалар тексеру,

Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Оқулықтар мен қамтамасыз ету	Сынып жетекші	Ағымдағы	Тақырыптық	Сұхбаттасу құжаттарды тексеру,	Тәрбие ісінің меңгерушісі, Кітапханашы	Тамыз	
Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау									
2021-2022 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастырудың нормативтік құжаттары.	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес оқу жоспарларын ұйымдастыру.	Мектеп ережесі, жылдық жоспар.	Мектеп ұжымы	Ағымдағы	Шолу жасау	Сұхбаттасу құжаттарды тексеру,	Оқу ісінің меңгерушісі, Бірлестік жетекшілері	тамыз	
Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары.	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың пән бойынша оқу бағдарламасына сәйкестігі, оқу жүктемесінің сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған мақсат пен міндеттерді орындауға бағдарлану.	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың жоспарлану құжаттамасы, курстар, әдістемелік бірлестікке арналған жоспарлар.	Пән мұғалімдері.	Тақырыптық	Жеке	Талдау, қарау, сұхбаттасу	Оқу ісінің меңгерушісі	Тамыз	Жұмыс жоспары
Оқушылардың жеке істерінің жағдайы.	Жеке істердің	1 - 9 сынып оқушыларын	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Жеке	Құжаттарды талдау.	Оқу ісінің меңгерушісі	Жылына 2 рет (тамыз-	Аналитик алық

	тізіміне сәйкес	ың жеке істері.	1 - 9 сынып оқушыларының жеке істері.	(жетекшілер			ісі талдау.	мамыр) Жеңіс	анықтама. а 4 рет (тамыз-мамыр)
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау									
«Мектепке жол акциясы» акциясының қорытындысы	Көп балалы және аз қамтылған отбасыларға мектепке дайындалуда көмек көрсетуді тексеру	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Сынып жетекші, Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Ағымдағы	Құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу	Әлеуметті к педагог	қыркүйек	ақпарат
Жалпы оқумен қамту бойынша жалпы білім беретін білім туралы заңның іске асырылуы	Білім туралы заңның орындалуын тексеру.	Жалпы оқумен қамту бойынша айлық қорытынды	Сынып жетекші, Пән мұғалімдері	Фронтальді	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру. Рейдтерді жүргізу	Тәрбие Ісінің меңгерушісі	Айына 1 рет	Аула аралау штабы
Мектептегі санитарлық - гигиеналық режимді сақтау және пандемия кезіндегі қауіпсіздік шаралары	Мұғалімдерге карантин жағдайындағы қауіпсіздік, сыныптағы және сабақтан кейінгі тәртіп ережелері туралы нұсқаулар берілгенін және олардың	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып жетекшілері	Тақырыптық	Алдын ала	Сұхбат. Бақылау. Нұсқаулықтың өткізілуін тексеру	Оқу ісінің меңгерушісі, Шаруашылық меңгерушісі, Медбике	қыркүйек	

	орындалуын бақылауды тексеру.								
Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайын зерттеу	Отбасының өмір сүру жағдайы бойынша зерттеу	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Психолог Сынып жетекші	Фронтальді Фронтальді	Шолу Шолу	Сұхбаттасу, Бақылау		С 1 ай бойы Бақылау	
Оқу жоспарының ғылыми әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыруды талдау. Жұмыс жоспарын бекіту. Қосымша сабақтардың кестесін құру	Оқу үрдісі	Пән мұғалімдері	Фронтальді	Тақырыптық	Оқытудың құжаттамалық форматын бақылау, тексеру	Оқу ісінің менгеру шісі	Айына 1 рет	Жұмыс жоспары
Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Оқу үрдісі	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Бақылау, есеп	Тәрбие ісінің менгеру шісі,	күнделікті	
Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру. Тұрмысы төмен және көп балалы отбасылардан шыққан балалармен жұмыс	Науқас , үйде оқытылатын балалардың тізімін нақтылау. Мұғалімдерді анықтау, сабақ кестесін бекіту	Оқу жоспарын ұйымдастыру.	Психолог, оқушылар, Үйде оқытылатындар, науқас, аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балалары	Тақырыптық	Жалпы	Құжаттарды тексеру. Сұхбат. Ақпаратты жинау, Тізімдерді құру	Оқу ісінің менгерушісі	қыркүйек	

Оқушылардың жетістіктерін бағалаудың критериялды жүйесін қолдану	БЖБ және ТЖБ алуына дайындық	БЖБ және ТЖБ алынуының кестесі	Бірлестік жетекшілері, Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	БЖБ және ТЖБ кестесінің бекітілуі. Құжаттарды тексеру	Мектеп директоры Оқу ісінің меңгерушісі	Кестеге сәйкес	Ақпарат
ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық.	Халықаралық форма бағалау халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмысын бағалау	Онлайн тапсырмалар тестілеу	4,9 сынып оқушылары	Тақырыптық дайындық бойынша мұғалімдердің жұмысын	Жеке	Тестілеу	Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі	Сәуір	Бірлестік отырысы
Оқушылардың күнделіктеріне қалыптастырушы бағалардың қойылуы	Қалыптастырушы бағалаудың Фронталь уақытылы қойылуы	Оқушылардың күнделіктерін толтыру бойынша пән мұғалімдерінің жұмысы	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Тақырыптық	Оқушылардың күнделіктерін тексеру	Тәрбие ісінің меңгерушісі	Желтоқсан айының 2 аптасы	Анық тама
Жиынтық жұмыстарын жүргізу	Оқушылардың білім, білік дағдыларының деңгейінің талаптарға сәйкестігін анықтау және білім сапасын арттыру жолдарын көрсету	Оқу-тәрбие жоспарын ұйымдастыру	5-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпы	БЖБ және ТЖБ жұмыстары		Кестеге сәйкес	Хаттаманы модерациялау жөніндегі комиссия отырысы

ЕСКЕРТУ : Айлық жоспарлар сканерлеу арқылы қоса тіркелді.

Мектеп директорының орынбасары: Батырбеков Қ.Т.

